

FAC-SIMILE DI DOMANDA (in carta libera)

Al  
Consolato Generale d'Italia  
Kettenhofweg 1  
60325 Frankfurt am Main

il \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ in riferimento all'avviso di assunzione del \_\_\_\_\_, chiede di  
essere ammesso a partecipare alle prove d'esame per l'assunzione di n. 1 (uno) impiegato a  
contratto da adibirsi ai servizi di assistente amministrativo nel settore segreteria-archivio-contabile.

All'uopo dichiara quanto segue:

- 1) di essere in possesso della/e seguente/i cittadinanza/e: \_\_\_\_\_;
- 2) di risiedere in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- 3) di avere/non avere subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero), nonché di avere/non avere provvedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;
- 4) di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (per gli italiani soggetti agli obblighi di leva): \_\_\_\_\_;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_;
- 6) di avere prestato i seguenti servizi e di aver risolto il rapporto di impiego per le seguenti cause:

DATORE DI LAVORO	PERIODO	CAUSA DI RISOLUZIONE
	dal            al	
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- 7) di essere di sana costituzione fisica;

Il sottoscritto allega la documentazione relativa al possesso dei titoli di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove e alle precedenti esperienze lavorative.

Il sottoscritto dichiara inoltre che quanto da lui affermato nella presente domanda risponde a verità.

In fede,

Luogo e data

Firma del candidato

Il sottoscritto desidera che eventuali informazioni vengano inviate al seguente indirizzo:

Sig./ra \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Tel.:

\_\_\_\_\_